PROGRAMA CENTRO VIDA ORIENTE

CAROLINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ

PSICOLOGA

PERIODO:
14 DE SEPTIEMBRE DE 2024 AL 13 DE OCTUBRE DE 2024

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATISTA	**CAROLINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ**
NÚMERO DE CÉDULA	***25172156***
TIPO DE CONTRATO	Prestación de servic [X] Obra o Labor [ ]
CARGO	*Psicóloga jornada mañana*
PROYECTO	Programa Centro Vida Comuna Oriente - Convenio de Asociación N° 2696 del 06 de mayo de 2024

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
1. Realizar evaluación psicológica inicial por medio del formato suministrado por Multiser a cada uno de los beneficiarios del programa y con base en esta, realizar plan de intervención individual.	En el periodo comprendido entre el 14 de septiembre de 2024 a 13 de octubre de 2024 se realizó aplicación del test Minimental a 17 usuarios. Lugar: Consultorio 1 C.V.O.P	Registro Fotográfico. Registro diario de atención individual. Base de datos de atención individual.	Se logra una cobertura del 99% de los usuarios de la mañana de C.V.O.P.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
2. Garantizar la orientación psicosocial prestada de manera preventiva y accionante a los beneficiarios del CV.	En el periodo comprendido entre el 14 de septiembre al 13 de octubre se realizado apoyo psicosocial a 6 usuarios de C.V.O.P. Lugar: Consultorio 1 C.V.O. P	Registro Fotográfico. Registro Diario de atención Individual. Base de datos de atención psicosocial.	Se logra brindar apoyo y orientación psicosocial a los usuarios de C.V.O.P que lo necesiten, lo que permite atender aspectos específicos como la resolución de conflictos y el manejo de emociones. También se realizan derivaciones al área de profesionales en psicología.
3. Realizar consulta de atención y evaluación psicológica documentada de todos los usuarios.	En el periodo comprendido entre el 14 de septiembre a 13 de octubre de 2024 se realizó la aplicación del test minimental a 17 usuarios. Lugar: Consultorio 1 C.V.O. P	La evidencia se encuentra en el anexo 1.	Se logra la aplicación del test minimental al 99% de los usuarios de C.V.O.P. Se espera en el periodo comprendido entre el 14 de octubre al 13 de noviembre dar cobertura al 100% de los usuarios e iniciar con la aplicación de la escala de depresión geriátrica yesavage.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
4. Realizar seguimiento documentado a los beneficiarios.	En el periodo comprendido entre el 14 de septiembre de 2024 al 13 de octubre de 2024 se realizó seguimiento documentado a los usuarios jornada de la mañana de C.V.O.P mediante formato de registro diario de atención individual, actas de reunión, listas de alimentación,	N/A	A través del seguimiento documentado de los usuarios, se logran recopilar estadísticas sobre el número de usuarios atendidos durante cada periodo, lo que permite tener un control detallado de quienes han sido atendidos en cada período.
5. Garantizar acciones que desarrollen la autoestima y favorezcan un estado psicoafectivo adecuado.	5 de octubre de 2024, el equipo de teatro de C.V.O.P presenta la obra "El Avaro" de Molière. 5 de octubre de 2024 se lleva a cabo presentación de baile por parte de los usuarios y profesionales en deporte de C.V.O.P en Centro Vida el Oso.	Registro Fotográfico.	1. Estimulación Cognitiva: Ambas actividades pueden ayudar a mantener la mente activa, mejorando la memoria y la concentración. 2. Socialización: Fomentan la interacción entre los participantes, ayudando a combatir la soledad y fortaleciendo las relaciones interpersonales. 3. Expresión Emocional: A través del teatro y la danza, los adultos mayores pueden expresar sus

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
			sentimientos, lo que contribuye a su bienestar emocional.
6. Establecer técnicas educativas destinadas a fomentar estilos de vida más sanos por medio de capacitaciones y actividades lúdico pedagógicas.	24 de septiembre de 2024, se realiza Charla-Taller sobre respeto. Usuarios: 32 Mujeres: 21 Hombres: 11 26 de septiembre de 2024, se realiza actividad lúdica Rumba – Saber. Usuarios: 35 Mujeres: 22 Hombres: 13 10 de octubre de 2024, se realiza taller: salud cognitiva. Usuarios: 32	Registro Fotográfico. Ficha Taller. Infografía. Base de datos para actividades masivas.	Mejora de Comunicación: Promueve habilidades de escucha activa y comunicación efectiva, mejorando las interacciones entre los participantes. Reducción de la Discriminación: Contribuye a la sensibilización sobre la edad y la discriminación, fomentando una cultura de respeto y aceptación. Fomento de Relaciones Positivas: Mejora las relaciones interpersonales entre los participantes,

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
	Mujeres: 20 Hombres: 12		creando un ambiente de apoyo y camaradería. Prevención de Enfermedades: Aumenta la conciencia sobre la prevención de enfermedades neurodegenerativas, ofreciendo estrategias para reducir riesgos. Desarrollo de Estrategias de Aprendizaje: Enseña técnicas de memorización y aprendizaje que pueden ser útiles en la vida diaria. Mejora de la Calidad de Vida: Al mantener y mejorar las funciones cognitivas, se contribuye a una mejor calidad de vida y bienestar general. Empoderamiento: Proporciona herramientas para que los adultos mayores tomen un papel

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
			activo en su propia salud, aumentando su autonomía y confianza. Estos logros no solo benefician a los participantes, sino que también impactan positivamente en su entorno familiar y social.
7. Apoyo en la gestión de acciones que contribuyen a garantizar la salud mental de los usuarios.	El 1 de octubre de 2024 se realizó una charla con el juez de paz de la comuna de Villavicencio, el abogado Carlos Enrique Fajardo, donde se abordaron las funciones del juez de paz y las circunstancias en las que los adultos mayores pueden acudir a él.	Evidencia Fotográfica.	Acceso a servicios de salud**:** Pueden reclamar atención médica adecuada y prioritaria. Mejores tratamientos: Pueden exigir tratamientos y medicamentos específicos que necesiten. Protección legal**:** Conocen sus derechos, lo que les

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
			permite defenderse de abusos o negligencias. Participación en decisiones: Pueden involucrarse en decisiones sobre su propia salud y bienestar. Educación y sensibilización: Al informarse, promueven una mayor conciencia sobre los derechos de los adultos mayores en la comunidad. Estos logros contribuyen a una mejor calidad de vida y mayor dignidad en su atención médica.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
8. Activar rutas de atención de salud mental cuando lo considere necesario	27 de septiembre de 2024: se realiza remisión externa interinstitucional a psicología de la señora Luz Amparo Sánchez.	Formato Remisión Externa C.V.O.P Formato	Acceso a atención especializada: Facilita que el paciente reciba el apoyo psicológico adecuado para sus necesidades. Mejora en el bienestar mental: Promueve el tratamiento de problemas emocionales o psicológicos, contribuyendo a la salud mental del paciente.
9. Llevar los registros establecidos para el manejo de información y el control de la misma.	Desde el 13 de septiembre de 2024 hasta el 14 de octubre de 2024, se realizan los registros solicitados por el operador del contrato y la alcaldía para todas las actividades llevadas a cabo con los usuarios de C.V.O.P.	Formato registro diario de atención individual. Actas. Registro fotográfico Base de datos de actividades individuales y masivas. Formatos de remisión externa – interinstitucional. Registros de asistencia externa. Cronograma de actividades	Se logra un acceso ágil y oportuno a la información necesaria. Además, se cumple con la normativa establecida por el operador y la alcaldía.

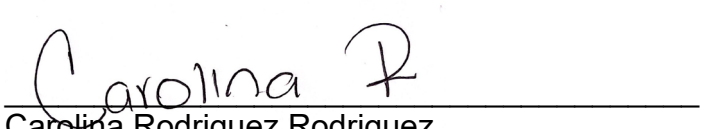
OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
10. Elaborar y entregar oportunamente a la coordinación cronograma mensual de actividades	Se elabora cronograma mensual de actividades comprendido del 14 de septiembre de 2024 a 13 de octubre de 2024, en el cual se describe por día cada actividad a realizar. 1. Valoraciones. 2. Apoyo Psicosocial. 3. Talleres – Charlas Apoyo a otras áreas	Se hace entrega de cronograma de actividades individuales y masivas en el periodo comprendido entre el 14 de septiembre de 2024 al 13 de octubre de 2024.	Se logra una planificación bien definida y organizada de las tareas, maximizando el uso del tiempo y evitando conflictos de horarios.
11. Promover la construcción de redes de apoyo para los beneficiarios.	8 de octubre de 2024, se realiza brigada móvil médica, para los usuarios de C.V.O.P que tienen enfermedades de base y que no han asistido a control médico en los últimos 6 meses. Usuarios: 15 Mujeres: 11 Hombres: 4 11 de octubre de 2024, se realiza solicitud mediante oficio al Señor: Leonardo Reales Chacon, personero de la ciudad de Pereira para que se sirva impartir una capacitación o charla dirigida a nuestros adultos mayores, con el	Formato: SSP Registro Diario de atención individual. Registro Fotográfico. Oficio Dirigido al Señor Leonardo Reales Chacon personero de la ciudad de Pereira. Base de datos de atención individual.	Acceso a atención médica: Facilita el acceso a servicios de salud y orientación médica. Conciencia sobre la salud**:** Fomenta la importancia de la prevención y el cuidado de la salud en los adultos mayores. Conciencia y conocimiento: Los asistentes adquieren un mejor entendimiento de sus derechos en el ámbito de la salud.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
	fin de dar a conocer sus derechos en materia de salud y promover su bienestar.		Empoderamiento: Los ciudadanos se sienten más capacitados para exigir sus derechos y defenderse ante posibles abusos.
12. Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.	25 de septiembre de 2024, se realiza socialización del Manual de convivencia de C.V.O.P, a cargo del equipo psicosocial. 30 de septiembre de 2024, se termina la socialización del manual de convivencia y se da espacio para la firma por parte de los usuarios del acta de comportamiento. 2 de octubre de 2024, se realiza simulacro con los usuarios de C.V.O.P	Registro Fotográfico. Acta de comportamiento.	Claridad de normas: Proporciona un marco claro de comportamiento y derechos, facilitando la convivencia armoniosa. Fomento del respeto: Promueve el respeto mutuo entre los adultos mayores y profesionales de C.V.O.P Resolución de conflictos: Ofrece pautas para la resolución pacífica de conflictos, mejorando las relaciones interpersonales.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
13. Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del C.V dónde se encuentran los beneficiarios especialmente en la zona del comedor.	23 de septiembre de 2024 a 28 de septiembre de 2024, se realiza acompañamiento de ruta. 30 de septiembre de 2024 a 4 de octubre de 2024, acompañamiento en comedor. 7 de octubre de 2024 a 11 de octubre de 2024, acompañamiento en comedor.	Registro Fotográfico.	Satisfacción de los beneficiarios: Mejora la experiencia de los usuarios al recibir sus alimentos de forma organizada.
14. Entregar oportunamente informe de actividades de vida mente iniciado y con sus respectivas evidencias (Formatos, listados, registró fotográfico, entre otras).	15 de octubre de 2024, se hace entrega del informe de psicología con sus respectivas evidencias al área administrativa de C.V.O. P	N/A	Se logra cumplir con las obligaciones del contrato.

OBLIGACIONES PACTADAS/ALCANCES DEL CONTRATO (*)	ACTIVIDADES EJECUTADAS	EVIDENCIAS / SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES	LOGROS
15. Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que se ha convocado y otras actividades que se concreten.	25 de septiembre de 2024, capacitación dislipidemia y alimentación, a cargo de la Nutricionista Valentina Bermejo. Lugar: Auditorio C.V.O.P 26 de septiembre de 2024, capacitación en emergencias: simulacro de evacuación a cargo del profesional en seguridad y salud en el trabajo Jeferson Marín, y el capitán de bomberos Luis Reyes. Lugar: Auditorio C.V.O.P 30 de septiembre de 2024, socialización escenario de evacuación por incendio. Lugar: Auditorio C.V.O.P	Registro Fotográfico. Acta capacitación talento humano. Registro de asistencia interna.	Conciencia sobre la salud: Aumenta la comprensión sobre la importancia de la alimentación en el manejo de dislipidemias. Adopción de hábitos saludables: Fomenta la implementación de cambios en la dieta y estilo de vida entre los participantes. Preparación efectiva: Aumenta la capacidad de respuesta ante situaciones de emergencia, mejorando la seguridad de la comunidad. Habilidades prácticas: Los participantes adquieren habilidades concretas para manejar crisis, como primeros auxilios y evacuación.

Para constancia, se firma en la ciudad de Pereira Risaralda, a los (16) días del mes de octubre del año 2024.



Carolina Rodriguez Rodriguez
Cédula: 25.172.156
Psicóloga C.T.A MULTISER
E-mail: caro.rodriguez.psico07@gmail.com
Celular: + 57 (3188298865)

ANEXOS

Anexo 1.

Realizar evaluación psicológica inicial por medio del formato suministrado por Multiser a cada uno de los beneficiarios del programa y con base en esta, realizar plan de intervención individual.

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
Actividad: Aplicación del minimental. **Fecha:** 23-09-2024 **Lugar:** Consultorio 2 C.V.O.P.	**Actividad:** Aplicación minimental. **Fecha:** Periodo comprendido entre el 14 de septiembre y el 13 de octubre. **Lugar:** Consultorio 2 C.V.O. P

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	23-9-24	Santo Jordan	32494137	MZ 50 CASA 6 3158002184	Aplicacion Minimental	Stonella J Ro	
2	23-9-24	Maria G Arias.	66700117.	MZ 13 CASA 6 Nevado 3044831146.	Aplicacion Minimental.	Gloria Arias	
3	23-9-24.	Maria Liz Dory R.	42069040	MZ 35 CA 23 Lei Villavicencio 3125293436.	Aplicacion Minimental.		
4	23-9-24	Nora P Tobon	29454135	Calle 107 SV Villavicencio 606-3376994.	Aplicacion Minimental	Regina Tobon	
5	23-9-24	Mireya Angeli D.	23480001	MZ 8 CT LL-27 Villavicencio 3203470516.	Aplicacion Minimental.	Mireya Diaz	
6	23-9-24	Juan de D Virgen	1405.675	San Gregorio MZ 8 CASA 13 3205325072	Aplicacion Minimental	Juan de Dios virgen	
7	23-9-24.	Nora edilma Lopez	24938679	San Gregorio MZ 8 CASA 13 3205325072.	Aplicacion Minimental.	Edilma Lopez	
8	23-9-24	Gloria Rodriguez		MZ 29 CS 14 Villa Risaralda 3107909348.	Aplicacion Minimental.	Gloria	
9	23-9-24	Miriam Calvo	34044001	MZ 7 CASA 25 Villa Verde 3216681636	Aplicacion Minimental.	Miriam Calvo	
10	23-9-24	Amparo Cano	24924.611.	MZ 29 CS 14 Villa Risaralda 3187909348.	Aplicacion Minimental.		

RESPONSABLE: Carolina Rodriguez AREA: Psicologia.

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	4-10-24	Dentiago tamayo	2245.390	Villa santana. Mz 3 CS 25 321668 1638	Mini Mental.	Santiago Tamayo	
2	4-10-24	Lio Estella Ramos.	42 022038.	Mz 14 CS 6. Minzercta 3148260479.	Mini Mental	Lio Stella Ramos.	
3	4-10-24	NOE TREJOS	10.060.210	Remanso No tene.	Mini Mental.		
4	4-10-24	LUZ CRUZ	46.38.624	Tokio Mz 25 casa 9 3178376127	Mini mental	No firma.	
5	4-10-24	Maria Pelaez	24619053.	Mz 1 CA 69 Villa 24 Pereira 3112516318	Mini mental.	Maria Pelaez	
6	11-10-24	Maria Eugenia Galeno.	31375818	Nalle 7 #7-09 Villavicencio 3007690609.	Mini Mental		
7	11-10-24	Maria Idalba Melchor	25035646	Mz 12 C 17A Tokio 3133561644.	Mini Mental.		
8							
9							
10							

RESPONSABLE: Carolina Rodriguez AREA: Psicologia.

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

Anexo 2

Garantizar la orientación psicosocial prestada de manera preventiva y accionante a los beneficiarios del CV.

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
Actividad: Apoyo psicosocial. **Fecha:** Periodo comprendido entre el 14 de septiembre y el 13 de octubre. **Lugar:** Consultorio 2 C.V.O.P.	**Actividad:** Apoyo psicosocial. **Fecha:** 4-10-2024. **Lugar:** Consultorio 2 C.V.O. P.

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	27-9-24	Luz Amparo Suinet	42064722	Kra 9 # 7-40 Berlin 3206976439	Apoyo Psicosocial	Luz Amparo	Remisión Psicología
2	27-9-24	Lucia Edilma Lopez	24366679	Bav 6 Degollado Mz C Cs 13 3205325772	Apoyo Psicosocial	Edilma López	Recomendaciones.
3	27-9-24	Amparo Cano	24.974.611	Mz 29 C 14 La Esperanza 3109668343	Apoyo Psicosocial		Recomendaciones.
4	4-10-24	Eunice Valencia	34.053.921	Mz 9 Cs 31 3154009790	Apoyo Psicosocial		Remisión
5	4-10-24	Diana Cristina Ortiz	42064500	Mz 6 Cs 23 Jardines 3233440169	Apoyo Psicosocial	Diana Ortiz	Recomendación
6	4-10-24	Beatriz Elena Gil	39434279	Mz 18 C 23 Villa Santa 3113592606	Apoyo Psicosocial	Beatriz Elena Gil	Recomendaciones.
7							
8							
9							
10							

RESPONSABLE: Carolina Rodriguez AREA: Psicología

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

13- de Sep Al
14 de oct.

Anexo 3

Realizar consulta de atención y evaluación psicológica documentada de todos los usuarios.

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
Actividad: Evaluación psicológica. **Fecha:** Periodo comprendido entre el 14 de septiembre y el 13 de octubre del 2024. **Lugar:** Consultorio 2 C.V.O.P.	**Actividad:** Apoyo psicológica. **Fecha:** Periodo comprendido entre el 14 de septiembre y el 13 de octubre del 2024. **Lugar:** Consultorio 2 C.V.O. P.

REGISTRO FOTOGRAFICO



Actividad: Evaluación psicológica.
Fecha: Periodo comprendido entre el 14 de septiembre y el 13 de octubre.
Lugar: Consultorio 2 C.V.O.P.

Anexo 5

Garantizar acciones que desarrollen la autoestima y favorezcan un estado psicoafectivo adecuado.

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
Actividad: Obra de teatro “el avaro” **Fecha:** 3-10-2024 **Lugar:** Comedor C.V.O.P.	**Actividad:** Presentación el oso. **Fecha:** 5-10-2024 **Lugar:** C.V. El oso

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: Presentación baile. **Fecha:** 5-10-2024 **Lugar:** C.V El oso

Anexo 6

Establecer técnicas educativas destinadas a fomentar estilos de vida más sanos por medio de capacitaciones y actividades lúdico pedagógicas.

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
Actividad: Charla – taller respeto **Fecha:** 24-10-2024 **Lugar:** Auditorio C.V.O.P.	**Actividad:** Taller salud cognitiva. **Fecha:** 10-10-2024 **Lugar:** Comedor C.V.O.P

EL RESPETO

¿Ques es el respeto?

El respeto es un valor que permite al ser humano reconocer, aceptar, apreciar y valorar las cualidades del prójimo y sus derechos. Es decir, el respeto es el reconocimiento del valor propio y de los derechos de los individuos y de la sociedad.

¿Como se manifiesta el valor del respeto? El respeto no sólo se manifiesta hacia la actuación de las personas o hacia las leyes. También se expresa hacia la autoridad, como sucede con los alumnos y sus maestros o los hijos y sus padres. Reconocer los derechos de los animales y de otras personas es una muestra de respeto.

¿Como poner en practica el respeto en la vida diaria?

Trata a los demás como quieres que te traten. Respétate a ti mismo. Utiliza el lenguaje corporal. Habla de forma positiva. Defiéndete ante las faltas de respeto. Potencia tu autoestima. Desarrolla técnicas de asertividad.

¿Por qué debemos respetar a los demás? Resultado de imagen El respeto es esencial para sentirnos seguros, para poder expresarnos tal como somos sin miedo a ser juzgados, humillados o discriminados. Ser respetuosos con los demás, ser respetados y respetarnos a nosotros mismos aumenta nuestra autoestima, autoeficacia, nuestra salud mental y nuestro bienestar

Ejemplos de respeto

- Respeto a la naturaleza
- Respeto a los mayores
- Respeto a la diversidad
- Respeto a uno mismo
- Respeto a la familia
- Respeto al prójimo
- Respeto a la vida
- Respeto a las buenas costumbres
- Respeto por las mujeres

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024
	FICHA TALLER	

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA

FECHA DE LA ACTIVIDAD: D: 24 MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024 | JORNADA: MAÑANA _X_ TARDE _____

NOMBRE DEL TALLER: RESPETO

OBJETIVO: Sensibilizar a los adultos mayores sobre la importancia del respeto entre ellos mismos y las personas a su alrededor.

TEMAS PARA DESARROLLAR

1. Significado de la palabra de respeto.
2. Como poner en practica el respeto en la vida diaria.
3. Ejemplos de respeto.

METODOLOGIA:

Charla-foro.

CONCLUSIONES:

1. Importancia de reconocer el valor del respeto en la vida diaria.
2. Compromiso de practicar una comunicación respetuosa entre la comunidad de C.V.O.P

N° ASISTENTES: 32

Mujeres: 21
Hombres: 11

Carolina R

DIRIGE : CAROLINA RODRIGUEZ RODRIGUEZ
PSICOLOGA



Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
FICHA TALLER		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA		
FECHA DE LA ACTIVIDAD	D: 10 MES: OCTUBRE AÑO: 2024	JORNADA: MAÑANA _X_ TARDE _____
NOMBRE DEL TALLER	SALUD COGNITIVA	

OBJETIVO: Promover y mantener el funcionamiento óptimo de las funciones cognitivas, como la memoria, la atención, el razonamiento y el aprendizaje.

TEMAS PARA DESARROLLAR

1. Realizar actividades que desafíen el cerebro,
2. Formación de oraciones a través de un grupo de palabras.
3. Completar el dibujo teniendo una muestra.

METODOLOGIA: Taller práctico.

CONCLUSIONES:

1. **Prevención del deterioro**: Mantener la salud cognitiva puede ayudar a prevenir o retrasar enfermedades neurodegenerativas como el Alzheimer.

N° ASISTENTES: 32
Mujeres:20
Hombres:12

Carolina R.

DIRIGE : CAROLINA RODRIGUEZ R
PSICOLOGA

PSICOLOGA
CAROLINA RODRIGUEZ R

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024
	FICHA TALLER	

CENTRO VIDA - ORIENTE – MUNICIPIO DE PEREIRA RISARALDA

FECHA DE LA ACTIVIDAD: D: 26 MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2024 | JORNADA: MAÑANA _X_ TARDE ___

NOMBRE DEL TALLER:

OBJETIVO: Fomentar la expresión y el aprendizaje de estilos de vida saludables a través del movimiento corporal.

TEMAS PARA DESARROLLAR:

1. Me respeto.
2. Toma de decisiones.
3. Que harías si?

METODOLOGIA: Danza-actividad

CONCLUSIONES:

1. Bienestar físico y emocional.
2. Expresión de emociones a través del movimiento.

Nº ASISTENTES: 35
Mujeres: 22
Hombres:13

Carolina R

DIRIGE : CAROLINA RODRIGUEZ
PSICOLOGA

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multiseralo@gmail.com

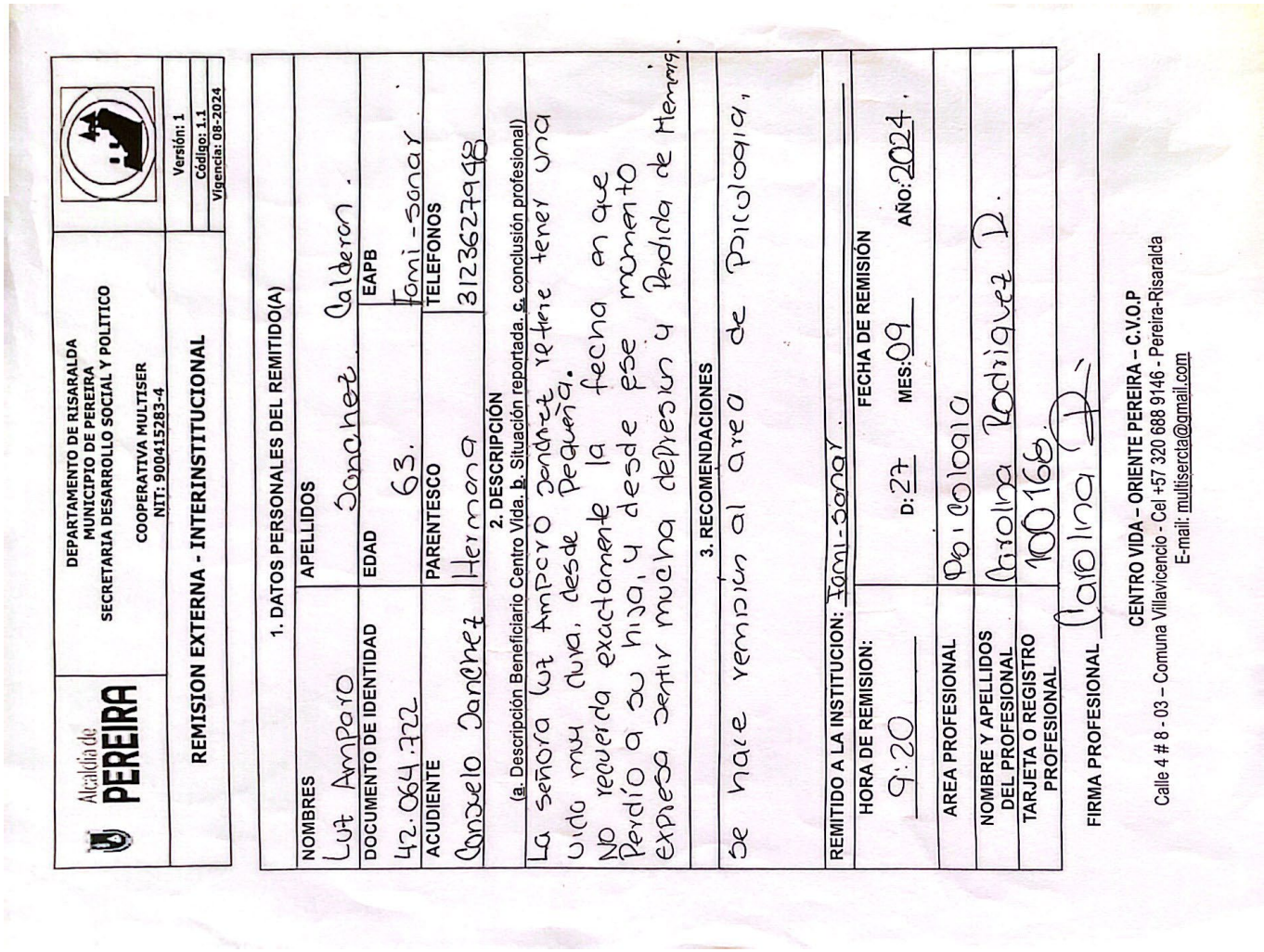
Anexo 7

Apoyo en la gestión de acciones que contribuyen a garantizar la salud mental de los usuarios.

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
Actividad: Charla con el juez de paz **Fecha:** 01-10-2024 **Lugar:** Auditorio C.V.O.P.	**Actividad: C**harla con el juez de paz. **Fecha:** 01-10-2024 **Lugar:** Auditorio C.V.O.P

Anexo 8

Activar rutas de atención de salud mental cuando lo considere necesario.



Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

REMISION EXTERNA - INTERINSTITUCIONAL

1. DATOS PERSONALES DEL REMITIDO(A)

NOMBRES	APELLIDOS	
Luz Amparo	Sanchez Calderon.	
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	**EDAD**	**EAPB**
42.064.722	63.	Fomi-Sanar.
ACUDIENTE	**PARENTESCO**	**TELEFONOS**
Consuelo Sanchez	Hermana	3123627948

2. DESCRIPCIÓN

(a. Descripción Beneficiario Centro Vida. b. Situación reportada. c. conclusión profesional)

La señora Luz Amparo Sanchez refiere tener una vida muy dura, desde pequeña. NO recuerda exactamente la fecha en que perdió a su hija, y desde ese momento expresa sentir mucha depresion y perdida de Hermg.

3. RECOMENDACIONES

Se hace remision al area de Psicologia,

REMITIDO A LA INSTITUCION: Fomi-Sanar.

HORA DE REMISION:	FECHA DE REMISIÓN
9:20	D: 27 MES: 09 AÑO: 2024.
AREA PROFESIONAL	Psicologia
NOMBRE Y APELLIDOS DEL PROFESIONAL	Carolina Rodriguez D.
TARJETA O REGISTRO PROFESIONAL	100168.

FIRMA PROFESIONAL Carolina (illegible)

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com



	GESTIÓN DE ACCIONES DE APS	Código: MGO-02-11 Versión: 1 Fecha: 14-05-2024 Página 1 de 1

INFORMACIÓN DEL USUARIO			
Nombres y Apellidos	LUZ AMPARO SANCHEZ		
Cédula de ciudadanía	42064722	Edad	63
Fecha	SEPTIEMBRE 27 DE 2024		
Profesional: CAROLINA RODRIGUEZ R		Cargo: PSICÓLOGA	
Tipo de Gestión:		REMISION EXTERNA PSICOLOGIA	

DESCRIPCIÓN DE LA SOLICITUD
La señora Luz Amparo Sánchez expresa que ha tenido una vida muy difícil desde su infancia. Perdió a una hija, y desde ese momento ha sentido una profunda soledad, lo que ha impactado su bienestar emocional. También menciona que su memoria ha empeorado, lo que le genera más preocupación y frustración.

GESTIÓN DE LA SOLICITUD
Se realiza remisión externa con profesional en psicología.

Carolina R

Firma del Profesional

PSICOLOGA
CAROLINA RODRIGUEZ R

Carrera 11 #1E-06 BRR POPULAR MODELO TEL. 3206889146

Anexo 10

Elaborar y entregar oportunamente a la coordinación cronograma mensual de actividades.

		Código: MGO-02-12
		Versión: 01
		Fecha: 14-05-2024
PERIODO DEL CRONOGRAMA	14 de Septiembre de 2024 al 13 de octubre de 2024	
RESPONSABLE	Carolina Rodriguez Rodriguez	
1. OBJETIVO	Realizar las tareas planificadas para cumplir con el contrato.	
2. ALCANCE	Elaborar y entregar oportunamente a la coordinación cronograma mensual de actividades.	
3. META	Realizar las tareas indicadas en el cronograma.	

4. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	ENTREGABLE	PERIODICIDAD		DÍAS/MES																											% CUMPLIMIENTO Actividad / Fase		RESPONSABLE	OBSERVACIONES
				16	17	18	19	20	21	23	24	25	26	27	28	30	1	2	3	4	7	8	9	10	11	12	15	16							
Realizar evaluación psicológica inicial por medio del formato suministrado por Multiser a cada uno de los beneficiarios del programa y con base en esta, realizar plan de intervención individual.	TEST MINIMENTAL, REGISTRO FOTOGRAFICO, REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL.	4 VECES EN EL MES	P*							1				1						1					1							100%	K		
			E*							1				1						1					1										
Garantizar la orientación psicosocial prestada de manera preventiva y accionante a los beneficiarios del CV.	REGISTRO FOTOGRAFICO,REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL.	4 VECES EN EL MES	P*											1						1												100%			
			E*											1						1															
Realizar seguimiento documentado a los beneficiarios.	FORMATOS SUMINISTRADOS POR LA COOPERATIVA MULTISER	DIARIA	P*							1	1	1	1	1		1	1			1		1		1	1							100%			
			E*							1	1	1	1	1		1	1			1		1		1	1										
Garantizar acciones que desarrollen la autoestima y favorezcan un estado psicoafectivo adecuado.	REGISTRO FOTOGRAFICO, BASE DE DATOS ACTIVIDADES MASIVAS.	2 VECES AL MES	P*								1		1			1								1							100%			
			E*								1		1			1								1										
Establecer técnicas educativas destinadas a fomentar estilos de vida más sanos por medio de capacitaciones y actividades lúdico pedagógicas.	REGISTRO FOTOGRAFICO, BASE DE DATOS ACTIVIDADES MASIVAS, FICHA TALLER, YTAREAS USUARIOS.	4 VECES EN EL MES	P*								1					1						1									100%			
			E*								1					1						1												
Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del C.V dónde se encuentran los beneficiarios especialmente en la zona del comedor.	REGISTRO FOTOGRAFICO	DE ACUERDO A CRONOGRAMA ESTABLECIDO POR ADMIN	P*							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							100%			
			E*							1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1										
Entregar oportunamente informe de actividades de vida mente iniciado y con sus respectivas evidencias (Formatos, listados, registró fotográfico, entre otros).	INFORME PSICOLOGIA CON TODOS LOS ANEXOS, CRONOGRAMA MENSUAL DE ACTIVIDADES.	1 VEZ AL MES	P*																								1				100%			
			E*																								1							
. Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que se ha convocado y otras actividades que se concreten.	ACTAS DE REUNION, LISTAS DE ASISTENCIA, REGISTRO FOTOGRAFICO.	4 VECES EN EL MES	P*									1	1			1																100%			
			E*									1	1			1																			
Total Programado				0		0	0	0	0	3	4	2	3	4	1	4	2	1	1	4	1	3	1	3	3	0	0	1	0	0		41			
Total Ejecutado				0		0	0	0	0	3	4	2	3	4	1	4	2	1	1	4	1	3	1	3	3	0	0	1	0	0		41			
Porcentaje de ejecución mensual				###		###	###	###	###	###	###	100%	###	###	###	###	100%	100%	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###	###		100%			

P*= Programado
E*= Ejecutado

Anexo 11

Promover la construcción de redes de apoyo para los beneficiarios.

REGISTRO FOTOGRAFICO

Actividad: Brigada móvil de atención individual. **Fecha:** 8-10-2024 **Lugar:** Entrada principal C.V.O.P

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	8-10-24	Ma Regina tabon	29454135	Calle 10 #5-32 Villavicencio 3003358041	Brigada Movil.	Regina Tabon	Control Medico
2	8-10-24	Antonio Jose Frnco	10065540	Danubio Mz 23 C 12 3116860847	Brigada Movil	ANTONIO	Control Medico
3	8-10-24	Ma Carmen Valbuena	24.796.262.	Danubio Mz 23 C 12 3148459840	Brigada Movil	Carmen Valbuena	Control Médico
4	8-10-24	Beatriz Elena Gil	39434279	Mz 18 C 27 tokio 3113542606.	Brigada Movil	Beatriz Elena Gil	Control Médico
5	8-10-24	Diana Marcela Ortiz	42064500	Mz 6 C 27 Tokio 3233146164	Brigada Movil	Diana ortiz	Control Médico
6	8-10-24	Bernardo tamayo	2245497	Mz 7 C 17 Tokio 3137722014.	Brigada Movil.	Bernardo	Control Médico.
7	8-10-24	Dora Sofia Baco	24948724	Mz 39 C 21 Villaluz 3148636509	Brigada Movil.	Dora Sofia	Control Médico.
8	8-10-24	Santiago tamayo	2245390	Mz 7 Cs 25 Villasantana 3216681638	Brigada Movil	Santiago Tamayo	Control Médico.
9	8-10-24	Amparo Pino	24924611	Mz 29 C 14 Brisas 3107968946	Brigada Movil.		Control Médico.
10	8-10-24	Adiela Vargas	24837775	Mz 30 C 1 Salvaguente. 3117774130	Brigada Movil.	Adiela Vargas	Control Médico.

RESPONSABLE: Gloria Arias – Carolina Rodriguez R AREA: Psicosocial.

Alcaldía de PEREIRA

DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE PEREIRA
SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

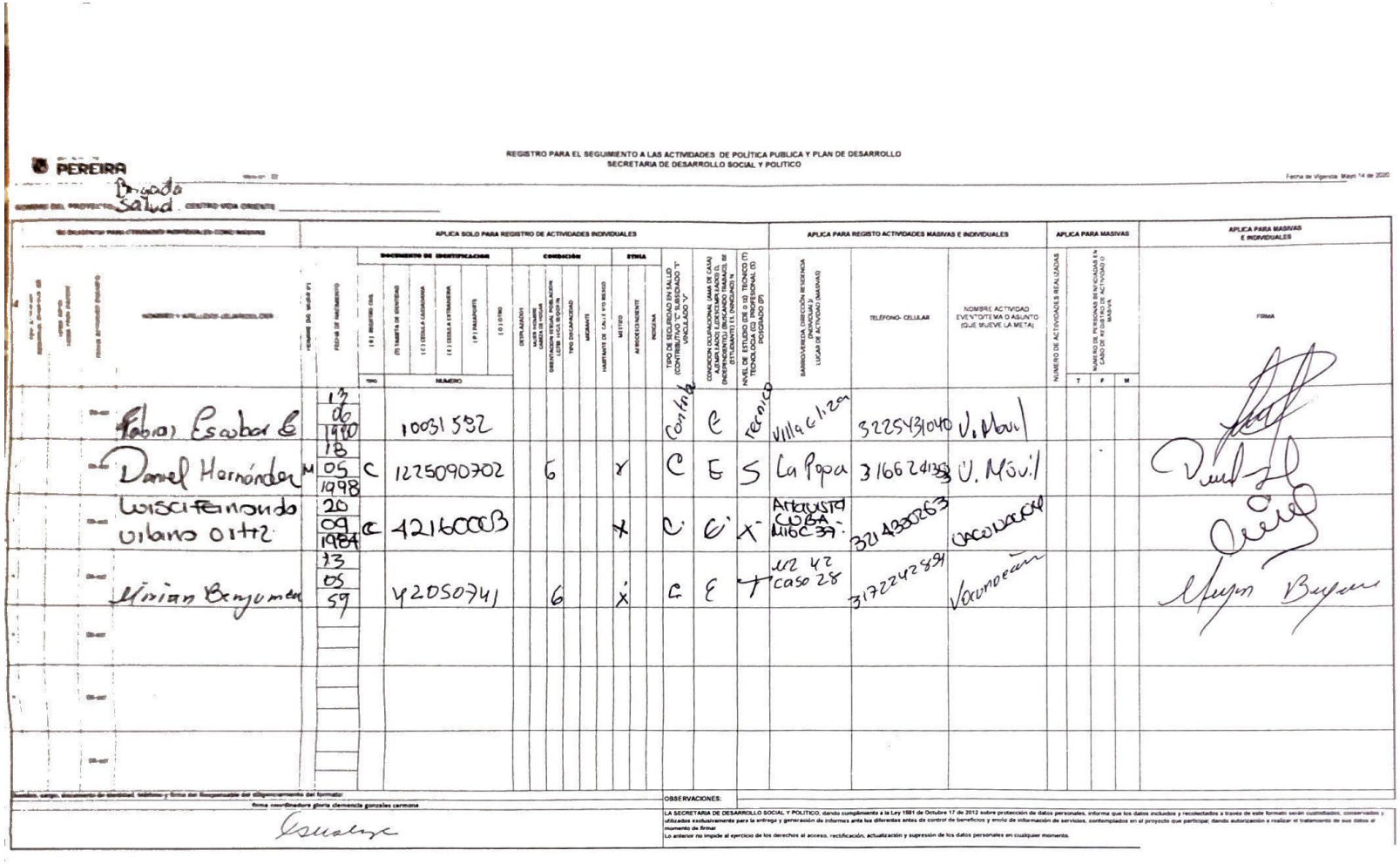
COOPERATIVA MULTISER
NIT: 900415283-4

REGISTRO DIARIO DE ATENCION INDIVIDUAL

Versión: 1
Código: 1.1
Vigencia: 08-2024

Nº	FECHA	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	DIRECCIÓN/TELEFONO	MOTIVO ATENCION	FIRMA USUARIO	OBSERVACIONES
1	8-1024	Pedro Ramirez	4567001.	Mz 8 CS 4 Intermedio.	Brigada Movil.		Control Médico
2	8-1024	Maria M Pulgarin.	42061746	Hernando Velez Kra 67 Bis #14-324514 3024	Brigada Movil.		Control Medico
3	8-1024	Ilda M Lopez	34526530.	Mz 15 Casa 5 Cumbre alta. 3207794850.	Brigada Movil.	Ilda M López	Control Medico
4	8-1024	Marta Lucia Ramirez	25192270.	Mz 8 CS 4 Intermedio.	Brigada Movil.	Martha Lucia R	Control Médico
5	8-1024	Kra 49 alicia Velasquez	24401711	Mz 43 C22 Av Circunv 3114862374	Brigada Movil.	Alicia Velasquez	Control Médico.
6							
7							
8							
9							
10							

Carolina Rodriguez AREA: Psicosocial.



PEREIRA

REGISTRO PARA EL SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DE POLÍTICA PUBLICA Y PLAN DE DESARROLLO
SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO

Fecha de Vigencia: Mayo 14 de 2020

NOMBRE DEL PROYECTO: Progedo Salud CENTRO VIDA ORIENTE

APLICA SOLO PARA REGISTRO DE ACTIVIDADES INDIVIDUALES																				APLICA PARA REGISTO ACTIVIDADES MASIVAS E INDIVIDUALES			APLICA PARA MASIVAS			APLICA PARA MASIVAS E INDIVIDUALES
			DOCUMENTO DE IDENTIFICACION					CONDICIÓN						ETNIA												
NOMBRES Y APELLIDOS (SUMINISTRADO POR EL USUARIO)	FECHA DE NACIMIENTO (DIA MES AÑO)	TIPO	(CC) CEDULA DE CIUDADANIA	(TI) TARJETA DE IDENTIDAD	(CC) CEDULA DE CIUDADANIA	(CE) CEDULA DE EXTRANJERIA	(PA) PASAPORTE	(OT) OTRO	DESPLAZADO	MUJER GESTANTE	OBSERVACIONES (SOLO SI LA RESPUESTA ANTERIOR ES SI)	TIPO DISCAPACIDAD	MIGRANTE	HABITANTE DE CALLE Y/O RIESGO	MESTIZO	AFRODESCENDIENTE	INDIGENA	TIPO DE SEGURIDAD EN SALUD (CONTRIBUTIVO "C" SUBSIDIADO "S" VINCULADO "V"	CONDICION OCUPACIONAL (AMA DE CASA) AUXILIADO (LICENCIA) LIDER (INDEPENDIENTE) (RECIBANDO PAGO) SE DESCONOCE (D)	NIVEL DE ESTUDIO (SE 0 (0) TECNICO (T) TECNOLOGICA (G) PROFESIONAL (S) POSTGRADO (P)	BARRIO/VEREDA (DIRECCIÓN DE RESIDENCIA (INDIVIDUAL) LUGAR DE ACTIVIDAD (MASIVAS)	TELÉFONO- CELULAR	NOMBRE ACTIVIDAD EVENTO/TEMA O ASUNTO (QUE MUEVE LA META)	NUMERO DE ACTIVIDADES REALIZADAS	NUMERO DE PERSONAS BENEFICIADAS EN CASO DE ATENDER MAS DE UNA ACTIVIDAD O MASIVA			FIRMA
																									T	F	M	
Fabian Esteban G	13/06/1990			1003153	2										X			Contrib	C	TECNICO	Villa Gladis	3225431040	V. Movil				
Daniel Hernández	18/05/1998	M	C	1275090702						6					X			C	E	S	La Popa	3166241353	V. Móvil				
Luis Fernando Urbano Ortiz	20/09/1984		C	42160003											X			C	E	T	Antiguo Cuba Mz C 39	3204330263	Vacunación				
Vivian Benjumea	13/05/59			42050741						6					X			C	E	T	Mz 42 Casa 28	3172242891	Vacunación				

OBSERVACIONES:

Nombre, cargo, documento de identidad, teléfono y firma del Responsable del diligenciamiento del formato:
Firma coordinadora gloria clemencia gonzales carmona

LA SECRETARIA DE DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO, dando cumplimiento a la Ley 1581 de Octubre 17 de 2012 sobre protección de datos personales, informa que los datos incluidos y recolectados a través de este formato serán custodiados, conservados y utilizados exclusivamente para la entrega y generación de informes ante los diferentes entes de control de beneficios y envío de información de servicios, contemplados en el proyecto que participa; dando autorización a realizar el tratamiento de sus datos al momento de firmar
Lo anterior no impide el ejercicio de los derechos al acceso, rectificación, actualización y supresión de los datos personales en cualquier momento.

Pereira Risaralda, 11 de octubre de 2024

Señor
LEONARDO REALES CHACON
Personero Municipal
Pereira Risaralda

Asunto: Solicitud de intervención en derechos de salud.

Cordial saludo,

La C.T.A MULTISER, como operador del Centro de Vida del Adulto Mayor Comuna Oriente, mediante convenio de asociación N° 2696 del 06 de mayo de 2024 suscrito con la Secretaria de Desarrollo Social y Político de la Alcaldía de Pereira, tiene como uno de sus objetivos principales la atención primaria y el aseguramiento en salud de los adultos mayores.

Elevamos una solicitud formal a la personería municipal para que se sirva impartir una capacitación o charla dirigida a nuestros adultos mayores, con el fin de dar a conocer sus derechos en materia de salud y promover su bienestar.

Agradecemos su colaboración y estamos atentos a cualquier inquietud, para lo cual podrá contactarse con la Profesional en Psicología – Carolina Rodríguez al correo electrónico multisercta@gmail.com y celular 3188298865.

Atentamente,

GLORIA CLEMENCIA GONZALEZ CARMONA
Coordinadora Administrativa

Anexo 1

Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
Actividad: Apoyo capacitación. **Fecha:** 25-09-2024 **Lugar:** Auditorio C.V.O.P.	**Actividad:** Apoyo área de APH **Fecha:** 02-10-2024 **Lugar**: Cancha C.V.O.P

Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024
ACTA - REUNION O CAPACITACION			
ACTA N° 24	**FECHA: D 24 M 09**	**LUGAR REUNION** **CENTRO VIDA – O. P**	
OBJETIVOS DE LA REUNIÓN	APOYAR Y ORIENTAR PROFESIONALMENTE DE ACUERDO CON LA COMPETENCIA SOLICITUDES, PETICIONES Y REQUERIMIENTOS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL CENTRO VIDA – AAT PARTE 2 – REGLAMIENTO INTERNO – MANUAL CONVIVENCIA		
ARTICIPANTES DE LA REUNIÓN	➢ CAROLINA RODRIGUEZ – PSICOLOGIA – CENTRO VIDA OP ➢ LUZ NEIRA RENTERIA R– TRABAJO SOCIAL – CENTRO VIDA OP ➢ LUIS ANTONIO CHALA J – GERONTOLOGIA – CENTRO VIDA OP		
DESARROLLO DE LA AGENDA			

Siendo las 11:30 am, se inicia la reunión de Asesoría y Asistencia Técnica de los siguientes temas:

- **TITULO V - CAPITULO 1 - DE LAS SANCIONES:**
  - Las faltas consideradas como leves
  - Las faltas consideradas muy graves y graves.
  - Las faltas consideradas muy graves y las graves reiteradas.
- **CAPITULO 2 - DE LA CALIFICACIÓN DE LA FALTA.**
- **CAPITULO 3 - DISPOSICIONES FINALES.**
- **CAPITULO 4 - ÁMBITO DE APLICACIÓN.**
- **CAPITULO 5 - MECANISMOS DE PARTICIPACION:**
  - Asamblea de usuarios.
  - Quejas y sugerencias.
  - Presentación de las quejas.
  - Atención a la persona usuaria.
- **TÍTULO VI - REFORMA O ACTUALIZACION AL REGLAMENTO O MANUAL DE CONVIVENCIA.**
- **TÍTULO VII - VIGENCIA DEL REGLAMENTO O MANUAL DE CONVIVENCIA.**
- **CONOCIMIENTO Y CUMPLIMIENTO - REGLAMENTO INTERNO Y MANUAL DE CONVIVENCIA - "DERECHOS Y DEBERES" - ACTA DE COMPORTAMIENTO**

CENTRO VIDA – ORIENTE PEREIRA – C.V.O.P
Calle 4 # 8 - 03 – Comuna Villavicencio - Cel +57 320 688 9146 - Pereira-Risaralda
E-mail: multisercta@gmail.com

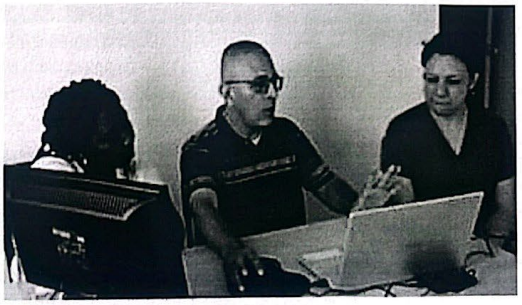
Alcaldía de PEREIRA	DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE PEREIRA SECRETARIA DESARROLLO SOCIAL Y POLITICO COOPERATIVA MULTISER NIT: 900415283-4	
ACTA - REUNION O CAPACITACION		Versión: 1 Código: 1.1 Vigencia: 08-2024

Los anteriores serán expuestos a los Adultos Mayores de la Jornada de la Mañana; completando así la socialización total del Reglamento Interno – Manual de Convivencia. Que dará como resultado la ACEPTACION y FIRMA por parte de los usuarios del **REGLAMENTO INTERNO Y MANUAL DE CONVIVENCIA.** Lo anterior dando cumplimiento al Artículo 4 – Numeral 9 - Resolución Minsalud N° 055/2018.

#	RESPONSABLE	COMPROMISOS
1	Luis Antonio Chala J	Estructuración del acta de la presente reunión y envió a los participantes de esta.
2	**Carolina Rodríguez **Luz Neira Rentería R	Articulación y Socialización de los temas a los adultos mayores – Jornada AM

Siendo las 12:30 pm, se da por terminada la reunión. Para constancia se firma en Pereira Risaralda a los 24 días del mes de Septiembre de 2024.

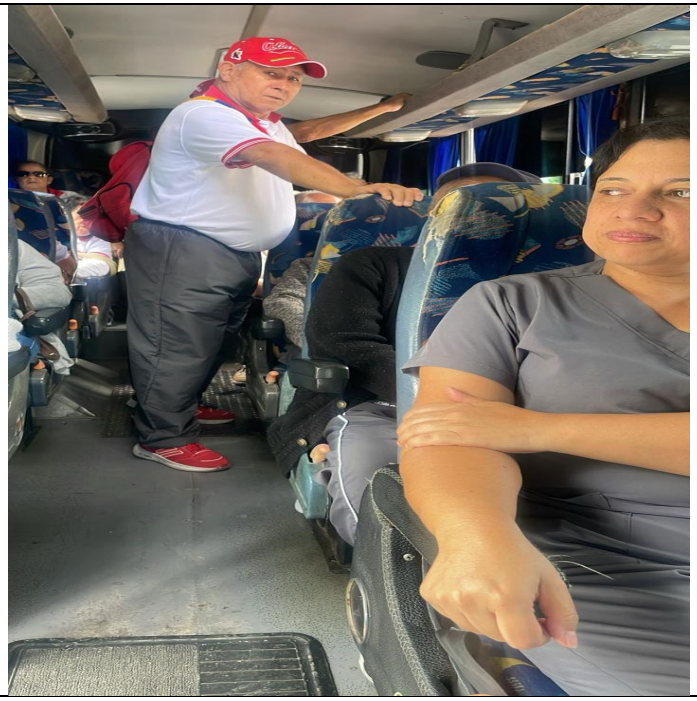
#	NOMBRES Y APELLIDOS	INSTITUCION	CARGO	FIRMA
1	Carolina Rodríguez	Cooperativa - Multiser	PSICOLOGA - CVOP	
2	Luz Neira Rentería R	Cooperativa - Multiser	TRABAJO SOCIAL - CVOP	
3	Luis Antonio Chala J	Cooperativa - Multiser	GERONTÓLOGO - CVOP	



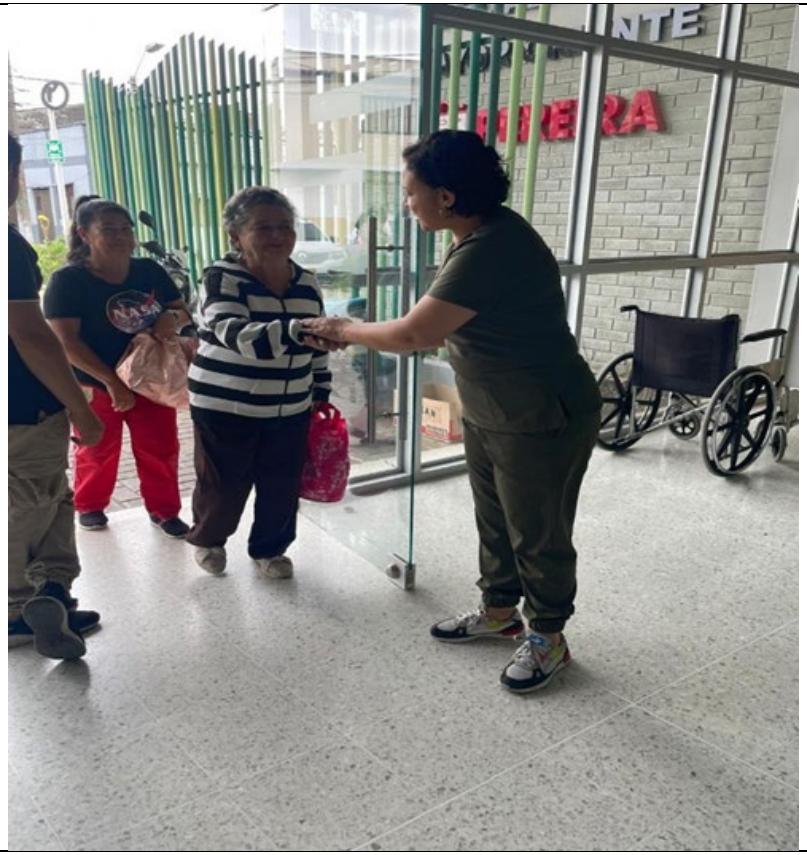
PSICOLOGA
CAROLINA RODRIGUEZ R

Anexo 13

Realizar acompañamiento constante en los diferentes espacios del C.V dónde se encuentran los beneficiarios especialmente en la zona del comedor.

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
Actividad: Apoyo en ruta. **Fecha:** 23 de septiembre de 2024 a 28 de septiembre de 2024 **Lugar:** Ruta C.V.O.P.	**Actividad:** Apoyo en el comedor. **Fecha:** 30 de septiembre de 2024 a 4 de octubre de 2024 **Lugar**: Comedor C.V.O.P

REGISTRO FOTOGRAFICO

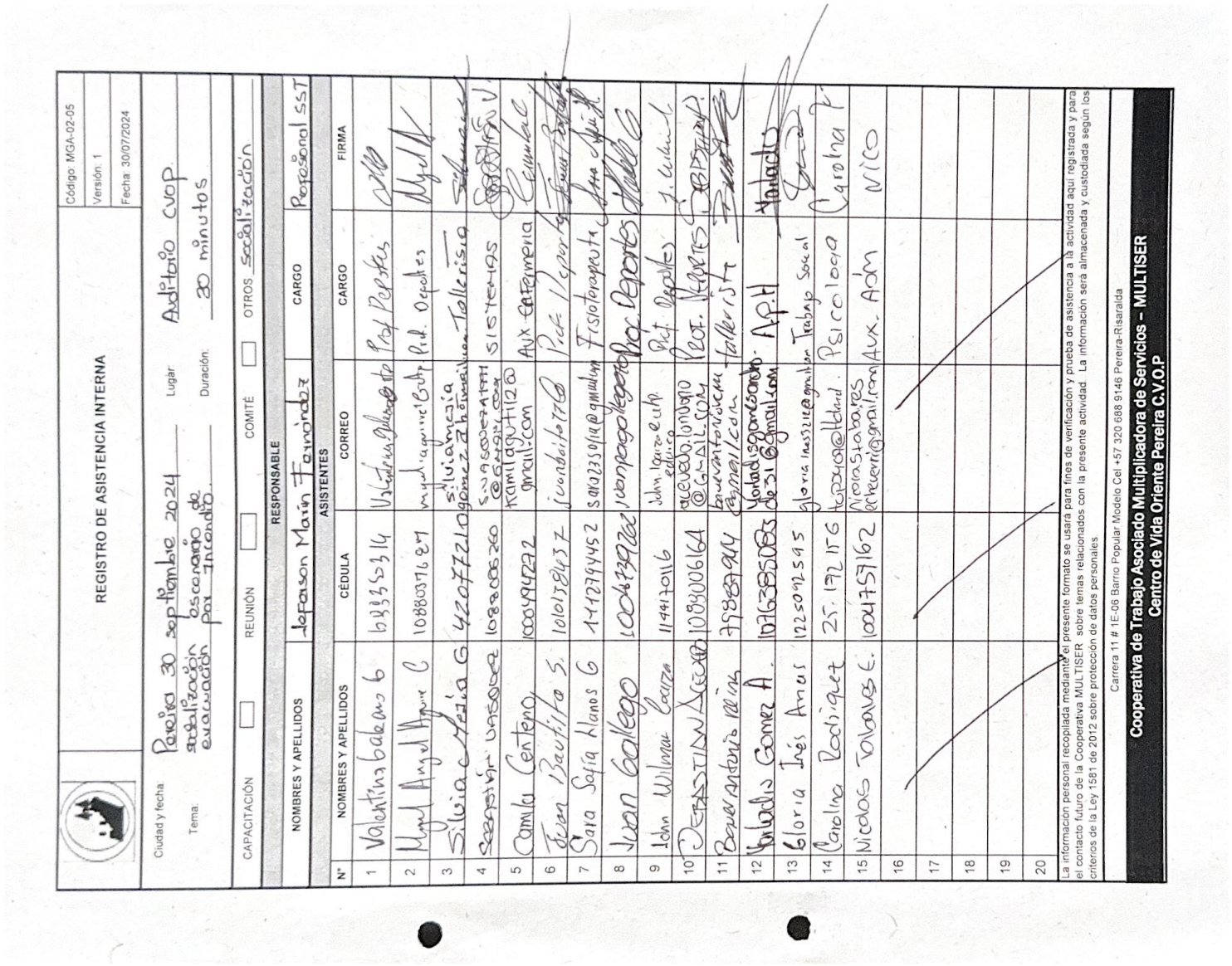


Actividad: Bienvenida a los usuarios.
Fecha: 08-10-2024
Lugar: Puerta principal C.V.O.P

Anexo 15

Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las que se ha convocado y otras actividades que se concreten.

REGISTRO FOTOGRAFICO	
	
Actividad: Nutrición. **Fecha:** 25-09-2024 **Lugar:** Auditorio C.V.O.P.	**Actividad:** Apoyo en el comedor. **Fecha:** 26-09-2024 **Lugar**: Auditorio C.V.O.P



REGISTRO DE ASISTENCIA INTERNA

Código: MGA-02-05
Versión: 1
Fecha: 30/07/2024

Ciudad y fecha: Pereira 30 septiembre 2024 Lugar: Auditorio CVOP
Tema: sensibilización escenario de exposición por intensidad Duración: 30 minutos

CAPACITACIÓN ☐ REUNIÓN ☐ COMITÉ ☐ OTROS Socialización

RESPONSABLE

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	Psicosocial SST
Jefferson Marín Fernández		

ASISTENTES

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CORREO	CARGO	FIRMA
1	Valentina Balcazar G	1233535314	Valentinabalcazar@hotmail.com	Prof Deportes	
2	Miguel Angel Aguirre C	1088037627	miguelaguirre6@hotmail.com	Prof. Deportes	
3	Silvia Maria G	42077210	silviamercedesgomez@hotmail.com	Tallerista	
4	Sergio Gaviria	1088006260	sergiogaviria1999@gmail.com	sistemas	
5	Camila Centeno	1004942222	camilaguti1120@gmail.com	Aux Enfermeria	
6	Juan Bautista S.	1010178473	juanbautista770@gmail.com	Prof. Deportes	
7	Sara Sofia Manos G	1122739452	sarasofia@gmail.com	Fisioterapeuta	
8	Juan Gallego	1004739722	juanpagallego@gmail.com	Prof. Deportes	
9	John Wilman Lozano	1149120116	John.lozano@cuc.edu.co	Prof. Deportes	
10	SEBASTIAN ACEVEDO	1088006164	acevedo.1003910@GMAIL.COM	Prof. Deportes	
11	Bayer Antonio Rivas	75088944	bayerantonio@hotmail.com	Talleristta	
12	Yolanda Gomez A.	1076385085	Yolandagomez0831@gmail.com	APH	
13	Gloria Inés Arias	1225092595	gloria.inesarias@gmail.com	Trabajo Social	
14	Caroline Rodriguez	25.192.176	terapia@hotmail.com	Psicologa	
15	Nicolas Tolosa E.	1004753162	nicolastolosa.enfermero@gmail.com	Aux. Adm	
16					
17					
18					
19					
20					

La información personal recopilada mediante el presente formato se usará para fines de verificación y prueba de asistencia a la actividad aquí registrada y para el contacto futuro de la Cooperativa MULTISER sobre temas relacionados con la presente actividad. La información será almacenada y custodiada según los criterios de la Ley 1581 de 2012 sobre protección de datos personales.

Carrera 11 # 1E-06 Barrio Popular Modelo Cel +57 320 688 9146 Pereira-Risaralda

Cooperativa de Trabajo Asociado Multiplicadora de Servicios – MULTISER
Centro de Vida Oriente Pereira C.V.O.P